

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowego

Umowa o udzieleniu wsparcia szkoleniowego

nr.....

zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem
w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

projekt: „Dotacja na Twoją firmę” realizowany przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wraz z Partnerami – Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie oraz Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim w ramach Umowy o dofinansowanie nr: **RPWP.06.03.01-30-0005/20-00**.

zawarta w dniupomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie z siedzibą w Koninie, przy ul. Zakładowej 4, 62-510 Konin, REGON 310508690, NIP 665-001-44-93, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 3.992.000,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej **„Partnerem”**,

reprezentowaną przez:

Renatę Osztynowicz – Koordynatora Obszaru Informacyjno-Projektowego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu 01.03.2021 r.

a

Panią/Panem (imię i nazwisko)

.....

zamieszkała/zamieszkałym w (dokładny adres, tj. miejscowość, poczta wraz z kodem pocztowym, ulica, numer domu, nr lokalu), PESEL, telefon, e-mail

.....

zwaną/zwanym dalej **„Uczestnikiem projektu”**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznesplanu.
2. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne. Uczestnik Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w powyższym zakresie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowego) oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie.
3. Wsparcie szkoleniowe obejmuje:
 - a) Moduł I: Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” (2 dni szkoleniowe):
 - Pomysł na biznes a rzeczywistość, działalność gospodarcza w obszarze inteligentnych specjalizacji i odnawialnych źródeł energii
 - Rejestracja działalności gospodarczej
 - Zarządzanie firmą i odpowiedzialność przedsiębiorcy
 - Księgowość firm małego biznesu
 - Regulacje prawne dla małego biznesu
 - Marketing w firmie, zarządzanie relacjami z klientem.
 - b) Moduł II: Szkolenie dotyczące przygotowania biznesplanu (3 dni szkoleniowe): warsztaty szkoleniowe, których celem jest poznanie struktury biznesplanu, przygotowanie biznesplanu i wniosku o dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe.

§ 2

Podstawowe wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania wsparcia szkoleniowego.
2. Do wsparcia szkoleniowego nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
3. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta/Partnera na podstawie:
 - a) Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu
 - b) innych uzasadnionych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta/Partnera w procesie rekrutacji.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu, potwierdzana jest podpisem Uczestnika, złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności lub w przypadku szkoleń prowadzonych w formie zdalnej, potwierdzeniem mailowym lub za pośrednictwem aplikacji złożonym przez Uczestnika w dniu szkolenia.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy jest zachowanie frekwencji na poziomie minimum 80% wymiaru godzin, co zostało potwierdzone udziałem w szkoleniach Uczestnika Projektu zgodnie z zapisami w ust. 4.
6. Udział Uczestnika Projektu we wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta/Partnera, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest warunkiem starania się o jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności oraz wsparcie pomostowe.

§ 3

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie informując o tym Beneficjenta/Partnera poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent/Partner może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem Projektu ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
4. Beneficjent/Partner może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu:
 - a) opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, określone w programie szkoleniowym,
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia,
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności i wsparcie pomostowe, lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 5

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 4 lub korespondencję mailową przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w komparycji niniejszej umowy.
3. Korespondencję kierowaną na wskazany w ust. 4 adres Uczestnika projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korespondencję, dla której w terminie 14 dni nie potwierdzono odbioru wiadomości e-mail, uznaje się za doręczoną.
4. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Partnera: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, e-mail: twojafirma@arrkonin.org.pl

Do Uczestnika Projektu na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta/Partnera oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....
Podpis Beneficjenta/Partnera

.....
Podpis Uczestnika projektu