

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**Umowa o udzielenie wsparcia finansowego nr \_\_\_\_\_**

**zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem**

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

**RYNEK PRACY**

**Działanie 6.3**

**Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**

**Poddziałanie 6.3.1**

**Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**

**projekt: „Dotacja na Twoją firmę”** realizowany przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wraz z Partnerami – Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie oraz Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wlkp., współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Umowy o dofinansowanie nr: **RPWP.06.03.01-30-0005/20-00**.

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy:

**Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, REGON 634512019, NIP 778-14-11-344, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 15.651.000,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej **„Beneficjentem”**, w imieniu której działa

lub

**Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie** z siedzibą w Koninie, przy ul. Zakładowej 4, 62-510 Konin, REGON 310508690, NIP 665-001-44-93, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 3.992.000,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej **„Partnerem”**, w imieniu której działa

lub

**Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości** z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski, REGON 001000864, NIP 622-179-79-22, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002731, zwanym dalej „Partnerem”,

w imieniu której działa

a

..... zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., PESEL: ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP ....., REGON ....., e-mail: ..... zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera bezzwrotnego wsparcia w postaci<sup>1</sup>:
  - a) jednorazowego wsparcia bezzwrotnego, przyznawanego wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosząca 23.050,00 PLN pomniejszona jest o obowiązkowy wkład własny w kwocie równej 2.522,00 PLN, o którym mowa w § 2 ust. 10, w związku z czym kwota wypłacanej Uczestnikowi pomniejszonej stawki jednostkowej (dalej jako dotacja inwestycyjna) wynosi **20.528,00 PLN**.
  - b) wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 1.514,50 PLN/m-c netto (bez VAT).
  - c) wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 2.152,00 zł/m-c netto (bez VAT) (1.514,50 PLN/mc netto (bez VAT) wsparcia pomostowego podstawowego oraz 637,50 PLN/m-c netto (bez VAT) wsparcia pomostowego dodatkowego) – dotyczy wyłącznie Uczestników Projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą w obszarze inteligentnych specjalizacji

<sup>1</sup> Należy wybrać odpowiednią formę wsparcia – niepotrzebne skreślić

(smart specialisation) i/lub rozpoczną działalność gospodarczą w ramach branży Odnawialnych Źródeł Energii.

2. Bezzwrotne wsparcie polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą, wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej oraz wsparcia pomostowego finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Uczestnik otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z opisem przedsięwzięcia zawartym w biznesplanie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2 do ww. umowy w terminie do ....., tj. nie przekraczającym 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
5. Uczestnik otrzymuje Wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem.
6. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
7. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres minimum 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS, co oznacza, iż we wskazanym okresie siedziba/stałe miejsce prowadzenia działalności lub, w przypadku jego braku, adres do doręczeń oraz miejsce rozliczania podatków musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
8. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.
9. Siedziba/stałe miejsce działalności gospodarczej lub w przypadku braku, adres do doręczeń nie może zostać przeniesiona poza obszar województwa wielkopolskiego w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS.
10. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
11. Beneficjent/Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy sporządza zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550) i wydaje je Uczestnikowi Projektu.
12. Beneficjent/Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis w związku z dokonany rozliczeniem Bezzwrotnego wsparcia na zasadach, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej Umowy, Beneficjent/Partner jest zobowiązany wydać Uczestnikowi

- skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis.
13. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Bezzwrotnym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy de minimis.
  14. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

## § 2

### Finansowanie bezzwrotnego wsparcia

1. Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosząca 23.050,00 PLN pomniejszona jest o obowiązkowy wkład własny w kwocie równej 2.522,00 PLN, o którym mowa w ust. 2, w związku z czym kwota wypłacanej Uczestnikowi pomniejszonej stawki jednostkowej (dalej jako dotacja inwestycyjna) wynosi **20.528,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia tysięcy pięćset dwadzieścia osiem złotych zero groszy*).
2. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi **2.522,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote zero groszy*).
3. Całkowita kwota wsparcia pomostowego finansowego<sup>2</sup> wynosi netto (bez podatku VAT) ..... **PLN** (słownie: .....)
4. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w jednej transzy w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednakże w kwocie miesięcznej nie wyższej niż:
  - a) 1.514,50 PLN dla Uczestników projektu, dla których w § 1 ust. 1 zaznaczono punkt b)
  - b) 2.152,00 PLN dla Uczestników projektu, dla których w § 1 ust. 1 zaznaczono punkt c),pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 6 niniejszej Umowy.
6. Środki pomostowego wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 4, nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
7. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
8. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w kwocie 2.522,00 PLN. Uczestnik ma obowiązek udokumentowania wniesienia wkładu

<sup>2</sup> Miesięczna kwota Wsparcia pomostowego finansowego nie większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zwielokrotniona o liczbę miesięcy, na które przyznano Wsparcie pomostowe finansowe.

własnego poprzez zaplanowanie w biznesplanie wartości przedsięwzięcia na kwotę minimum stawki jednostkowej w wysokości 23.050,00 PLN. Wniesienie wkładu własnego następuje w momencie wypłaty Uczestnikowi dotacji jednorazowej, którą stanowi stawka jednostkowa w pomniejszonej wysokości (tj. 20.528,00 PLN).

9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta/Partnera w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:  
Nazwa banku:.....  
Nr rachunku: .....

### § 3

#### Okres realizacji przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
  - rozpoczęcie realizacji .....r.
  - zakończenie realizacji .....r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta/Partnera o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent/Partner może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1. Termin nie może jednak przekraczać 3 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do właściwego rejestru. Uzasadnionym przypadkiem są wyłącznie zdarzenia, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania biznesplanu, w tym w szczególności leżące po stronie wykonawców/dostawców.

### § 4

#### Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS zgodnie z zapisami § 1 ust. 7, 8, 9 i 10.

### § 5

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta/Partnera, a także zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.



2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 jest:
  - a) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowego realizowanego przez Beneficjenta/Partnera w ramach projektu.
  - b) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z poręczeniem wekslowym współmałżonka (poręczenie wekslowe współmałżonka nie jest wymagane w przypadku jeśli Uczestnik projektu jest stanu wolnego) oraz poręczeniem wekslowym osoby trzeciej, która w ostatnich 12 miesiącach osiągała stały dochód, na łączną kwotę dotacji i wsparcia pomostowego finansowego, o której mowa w § 2 ust. 1 i 3 w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Wzór weksła in blanco i deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 6b oraz 6c do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 1 i 3, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 6

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wsparcie pomostowe finansowe zostaje przyznane Uczestnikowi na okres 12 miesięcy.
3. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi kwotę Wsparcia pomostowego finansowego, o której mowa w § 2 ust. 3, w 12 miesięcznych transzach w kwocie ..... **PLN** (słownie: .....).
4. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy i przedłożenie w Biurze Projektu/Biurze Regionalnym dokumentacji potwierdzającej zgłoszenie do ZUS (deklaracja ZUS ZUA lub ZUS ZZA

- złożona w instytucji).
5. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne<sup>3</sup> oraz poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 7.
  6. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi Wsparcia pomostowego finansowego następuje na podstawie oświadczenia przedkładanego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz udokumentowania przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, a także potwierdzenia zapłaty zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy). Przez potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem Uczestnika Projektu.
  7. Dokumenty rozliczające wsparcie finansowe składane są przez Uczestnika do Beneficjenta/Partnera po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, przy czym do otrzymania kolejnej transzy Wsparcia pomostowego finansowego wymagane jest rozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz.
  8. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego skutkuje wstrzymaniem kolejnych płatności.
  9. Beneficjent/Partner ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
  10. Środki Wsparcia pomostowego finansowego nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
  11. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
  12. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
  13. W przypadku, w którym mowa w ust. 11 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w

<sup>3</sup> Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.

14. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
15. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 14, przekraczających 14 dni, Beneficjent/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 7

### Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli Beneficjenta/Partnera oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie/Partnerze spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 4 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednak w okresie nie krótszym niż wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w szczególności:
  - a) czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe oraz Umową o udzielenie wsparcia finansowego,
  - c) czy zakupione towary lub usługi są wykorzystywane zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z pełną dokumentacją dotyczącą powyższego,
  - d) czy Uczestnik Projektu uzyskuje przychód z działalności prowadzonej w branżach inteligentnych specjalizacji (jeśli dotyczy),
  - e) czy działalność w branży odnawialnych źródeł energii jest działalnością wiodącą (jeśli dotyczy),
  - f) czy Uczestnik Projektu posiada dokumentację potwierdzającą zatrudnienie pracownika zgodnie z zapisami biznesplanu (jeśli dotyczy),
  - g) czy są odprowadzane składki do ZUS,
  - h) czy są dokonywane rozliczenia z urzędem skarbowym,
  - i) czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
  - j) czy są zawierane umowy z klientami,
  - k) czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
  - l) czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
  - m) spełnienie kryteriów punktowanych,
  - n) wysokość wniesionego wkładu własnego.
2. Kontrole mogą również być przeprowadzane w formie zdalnej poprzez analizę dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień i zdjęć przesyłanych przez Uczestnika projektu na wskazany w zawiadomieniu o kontroli adres mailowy oraz do siedziby Beneficjenta/Partnera w oryginałach/kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta/Partnera lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu nie prowadzi działalności lub nie prowadzi działalności zgodnie z zapisami biznesplanu lub działalność została zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, zobowiązany jest on do zwrotu przekazanej stawki jednostkowej i/lub przekazanych transz wsparcia pomostowego finansowego wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta/Partnera lub inny podmiot, o którym mowa w ust.1. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta/Partnera o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w 12, 24 i 36 miesiącu od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

## § 8

### Zmiana umowy

1. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, są dopuszczalne o ile pozostają bez wpływu na parametry techniczne i jakościowe nabywanych towarów i usług. O zmianie wartości poszczególnych zakupów opisanej w zdaniu pierwszym Uczestnik informuje mailowo Beneficjenta/Partnera przed terminem zakończenia realizacji przedsięwzięcia wskazanym § 3 ust. 1.
2. Zmiana wysokości wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 2 wymaga akceptacji Beneficjenta/Partnera i, pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
3. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta/Partnera z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent/Partner w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu

- pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
- b) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
  - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - e) nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach Wsparcia pomostowego finansowego.
3. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
  4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
  5. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5 ust. 5 i § 6 ust. 13, Beneficjent/Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt b). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
  6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 7 dni od dnia podjęcia tych czynności.
  7. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta/Partnera lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 10**

### **Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listową przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 4 lub korespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 4.
3. Korespondencję kierowaną na wskazany w ust. 4 adres Uczestnika projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korespondencję, dla której w terminie 14 dni kalendarzowych nie potwierdzono odbioru wiadomości e-mail, uznaje się za doręczoną.

4. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, twojafirma@warp.org.pl

Do Partnera: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, twojafirma@arrkonin.org.pl

Do Partnera: Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski, twojafirma@euro.citw.pl

Do Uczestnika Projektu na adres prowadzenia działalności gospodarczej / adres do doręczeń wskazany w komparycji niniejszej umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta/Partnera oraz jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....

*Data i Podpis Beneficjenta/Partnera  
projektu*

.....

*Data i Podpis Uczestnika*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem przedsięwzięcia.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy